

«Принято»

Протокол заседания Педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательная школа № 2
муниципального образования
Темрюкский район
№ 7 от «16.12.2024 г

«Утверждаю»

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательная школа № 2
муниципального образования
Темрюкский район
Л.В. Величко
Приказ № 425 от 16.12.2024 г..

«Согласовано»

Протокол заседания Совета Учреждения
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательная школа № 2
муниципального образования
Темрюкский район
№ 4 от 16.12.2024 г.

«Согласовано»

Протокол заседания Совета обучающихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательная школа № 2
муниципального образования
Темрюкский район
№ 2 от 16.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета мнения коллегиальных органов управления
при принятии локальных нормативных актов
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 2
муниципального образования Темрюкский район**

Темрюк
2024 год

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 муниципального образования Темрюкский район (далее – МБОУ СОШ № 2) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение о локальных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – Положение) разработано в целях реализации права на самостоятельное создание нормативно-правовой базы для своей деятельности в рамках полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции образовательной организации.

1.3 Данное положение дополняет и конкретизирует порядок издания локальных актов, определенных Уставом МБОУ СОШ № 2, устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене, публикации на официальном сайте школы.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и входит в перечень локальных актов школы.

1.5 Целями и задачами настоящего Положения являются:

- нормативно-правовое регулирование образовательных отношений в школе;
- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов школы;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности школы;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных нормативных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в школе.

1.6 Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок принятия и утверждения локального нормативного акта

2.1 Локальный нормативный акт, прошедший проверку на литературно-стилистическую грамотность и правовую экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором МБОУ СОШ № 2.

2.2 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

2.3 Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие

положение участников образовательных отношений по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа.

2.4 Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором МБОУ СОШ № 2. Факт утверждения оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 2, заверенный подписью.

2.5 Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта. Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения директором МБОУ СОШ № 2, является дата такого утверждения.

2.6 После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

Ознакомление с локальным актом может быть также произведено путем направления на электронную почту работников образовательной организации.

2.7 Утвержденный локальный акт подлежит опубликованию на официальном сайте школы в течение 10 (десяти) календарных дней.

3. Порядок внесения изменения и дополнений в локальные акты

3.1 В действующие локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

3.2 Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

3.3 Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты школы определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;
- изменения и дополнения в локальные акты: положения, принятые без согласования с органом Совета учащихся, правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения школы, вносятся путем издания приказа директора МБОУ СОШ № 2 о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;
- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора МБОУ СОШ № 2 о внесении изменений или

дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

3.4 Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

- в случае внесения изменений в учредительные документы школы;
- для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;
- по результатам аттестации рабочих мест.

3.5 Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты — по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

3.6 Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утратившими силу, не вносятся.

4. Ответственность

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах школы, сотрудники школы несут ответственность в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 2, трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных данным Положением, работники школы, участвующие в разработке локальных актов, несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. Действие локальных актов

5.1 Локальные акты МБОУ СОШ № 2 действуют только в пределах школы и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне образовательной организации.

5.2 Локальные акты школы утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта школы противоречащим действующему законодательству.

5.3 Локальный акт школы, утративший силу, не подлежит исполнению.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение о локальных актах является локальным

нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ СОШ № 2.

6.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.