



Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 2  
/Л.В. Величко/  
«  »    2024 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке и проведению государственной**  
**итоговой аттестации выпускников 9 классов**  
**МБОУ СОШ №2**  
**в 2024 – 2025 учебном году.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое и методическое сопровождение</b>			
1.	Назначения ответственного администратора за подготовку и проведение ГИА-9	Сентябрь 2024 г.	Величко Л.В.
2.	Приведение школьной базы распорядительных документов в соответствие с требованиями муниципальных, региональных и федеральных нормативно-правовых документов	весь период	Бабенко Н.В.
3.	Подготовка организационных документов по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году	в течение года	Величко Л.В. Бабенко Н.В.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Мониторинг освоения выпускниками образовательных программ по результатам школьных контрольных работ, ВПР по предметам.	сентябрь 2024 - май 2025	Бабенко НВ Руководители МО
2.	Еженедельный мониторинг текущей успеваемости учащихся 9 классов группы риска, а также учащихся с высокой мотивацией к обучению.	Еженедельно	Зам. директора Бабенко НВ, Классные рук-ли
3.	Составление учителями-предметниками графиков консультаций и планов индивидуальной работы с учащимися 9 классов группы риска, а также с учащимися с высокой мотивацией к обучению	До 06.09.2024	Руководители МО
4.	Организация и проведение пробного тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору	В соответ. с планом ИМЦ и школьным графиком	Бабенко Н.В. Кириченко СА
5.	Обсуждение на заседаниях школьных МО результатов контрольных и всероссийских проверочных работ; выработка мер по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации,	Ежемесячно	Руководители МО

6.	Проведение проверок техники чтения и вычислительных навыков выпускников.	Каждый триместр	Руководители МО
7.	Проведение совещаний при директоре с учителями, работающими в 9 классах по вопросу повышения качества знаний учащихся, претендующих на получение аттестата особого образца.	Ноябрь Март	Директор школы Величко Л.В.
8.	Организация групповых и индивидуальных занятий с учащимися «группы риска»	Сентябрь 2024г – май 2025г	Бабенко НВ
9.	Мониторинг качества знаний учащихся 8 классов по предметам, вынесенным на ГИА	Каждый месяц	Кириченко С.А. Бабенко Н.В. Руководители МО, учителя- предметники
10.	Оказание организационно-методической помощи учителям-предметникам по планированию и проведению уроков в 9 классах.	Весь период	Курирующие зам. директора Руководители МО

### 3. Финансовое обеспечение ГИА-9

1	Освоение средств, выделенных из краевого и муниципального бюджета на проведение ГИА-9 (подвоз участников ГИА и т.п.)	Май, июнь 2025г	Величко Л.В. Баева И.А.
---	--	--------------------	----------------------------

### 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

1	Направление на обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, на краевые семинары-совещания, участие в проведении муниципальных обучающих семинаров и семинарских занятиях	в течение года	Кириченко СА Бабенко НВ
2	Организация и проведение обучения учителей-предметников, участвующих в организации проведения ГИА-9	Март – апрель 2025г	Бабенко Н.В.
3	Обучение общественных наблюдателей в соответствии с нормативными документами	Март - май 2025г.	Бабенко Н.В.

### 5. Организационное сопровождение ГИА-9

1	Осуществление мониторинга численности выпускников 9-ых классов проходящих государственную итоговую аттестацию	Ежемесячно	Бабенко Н.В. Классные рук-ли 9 классов
2	Предварительное комплектование профильных классов на 2024-2025 учебный год	Октябрь- декабрь	Бабенко Н.В. Классные рук-ли 9 классов
3	Определение перечня предметов для сдачи в качестве предметов по выбору и анкетирование учащихся с целью определения предметов, сдаваемых по выбору.	Сентябрь 2024г - январь 2025 г	Бабенко Н.В. Классные рук-ли 9 классов
4	Ознакомление учащихся и родителей с расписанием экзаменов, списками выпускников	До 01.05.2025	Бабенко Н.В. Классные рук-ли

	на экзамены по выбору, местом проведения экзаменов.		
5	Организация работы по подготовке к проведению ГИА в обстановке, исключая влияние негативных факторов	Февраль-апрель 2025г	Бабенко НВ
6	Проведение агитационной работы по привлечению родителей к работе общественного наблюдения за проведением ГИА в 2025 г	Февраль-март 2025г	Бабенко НВ Классные руководители
7	Организация работы по психологическому сопровождению выпускников при подготовке к ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024г. – июнь 2025	Хребтова ТВ
8	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя	апрель – май 2024г.	Бабенко Н.В.
	Проведение заседания педагогического совета «О допуске выпускников 9-ых классов к итоговой аттестации».	25.05.2025	Величко Л.В.
<b>6. Контроль администрации за подготовкой к проведению ГИА-9</b>			
1	Контроль за выполнением учебной программы	Каждый триместр	Бабенко НВ Руководит. МО
2	Посещение администрацией уроков учителей предметников, работающих в 9 классах с целью контроля за качеством подготовки учащихся к экзаменам, оказания методической помощи	По школьном у графику контроля	Кириченко С.А. Бабенко Н.В.
3	Осуществление мониторинга результатов контрольных работ в 9 классах, выявление пробелов в знаниях учащихся и организация работы по их устранению	После каждой работы	Руководители МО, учителя-предметники
4	Контроль администрации за организацией и проведением индивидуальной работы со слабоуспевающими и сильными выпускниками 9 классов.	постоянно	Кириченко С.А. Бабенко Н.В.
5	Мониторинг посещаемости выпускников 9 классов, организация работы по недопущению пропусков уроков и индивидуальных занятий	постоянно	Бабенко НВ Классные руководители
<b>7. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году</b>			
31	Анализ проведения ГИА-9 по каждому предмету	июнь 2025	Руководители МО, учителя-предметники
32	Провести статистический анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов МБОУ СОШ № 2.	июнь 2025	Бабенко Н.В.
33	Проведение заседания педагогического совета по итогам проведения ГИА-9 в 2025 году	31.08.2025	Величко Л.В. Бабенко Н.В.