



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от д.д. Д.Д. Д.Д.Д.

№ 718

г. Темрюк

**Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений  
муниципального образования Темрюкский район  
в 2022-2023 учебном году**

В целях совершенствования системы организации питания обучающихся дневных муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район, создания условий для обеспечения доступного качественного горячего питания как условия сохранения и укрепления здоровья обучающихся в 2022-2023 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить персональную ответственность за организацию питания обучающихся дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, целевое использование бюджетных средств на руководителей общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1 создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20);

2.2 разработать и утвердить в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20:

1) график приема горячих завтраков и обедов (при однократном питании обучающихся);

2) график приема горячих завтраков - обедов и горячих обедов - полдников (при двухразовом питании обучающихся);

2.3 обеспечить дежурство педагогических работников во время приема пищи обучающимися;

2.4 ежедневно проводить мониторинг количества питающихся обучающихся и заполнять сведения в гугл-таблице по указанной ссылке;



2.5 ежедневно на официальных школьных сайтах в разделе Питание /Каталог меню/ размещать меню 1-4 классов (завтраки и обеды) в формате XL в соответствии с утвержденным 10-дневным меню;

2.6 организовать и проводить систематическую работу в целях достижения 100% охвата горячим питанием обучающихся школы с привлечением родительских средств;

2.7 провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания обучающихся, обсудить вопросы культуры питания на родительских собраниях в срок до 20 сентября 2022 года;

2.8 обсудить на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания обучающихся, привлечением родительских средств на эти цели, осуществлением контроля за работой школьного пищеблока комиссией по питанию;

2.9 организовать работу по формированию культуры здорового питания у обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, дни здоровья, викторины);

2.10 назначить приказом по общеобразовательному учреждению ответственных лиц за организацию горячего питания с возложением на них обязанностей по ведению документации и отчетности;

2.11 привести в соответствие с действующим законодательством (СанПиН 2.3/2.4.3590-20, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами) всю документацию общеобразовательных учреждений по организации горячего питания обучающихся;

2.12 организовать работу общеобразовательного учреждения по реализации с 1 сентября 2022 года программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 классов;

2.13 обеспечить производственный контроль за организацией питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;

2.14 активизировать работу Советов по питанию, объединений «Родительский контроль»;

2.15 утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся и их родителей на 2022-2023 учебный год, копию плана предоставить в срок до 20 сентября 2022 года в управление образованием (Марченко М.С.);

2.16 оформить информационные стенды в обеденном зале школьной столовой и обеспечить обновление их содержания в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой, графики приема пищи, материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.);

2.17 организовать в течение учебного года работу в средствах массовой информации и социальных сетях по формированию культуры здорового питания у обучающихся и их родителей;

2.18 продолжить работу по переоснащению школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием, посудой;



2.19 продолжить работу по оформлению и оборудованию обеденных залов современной мебелью, информационными стендами по пропаганде здорового питания;

2.20 установить контроль за использованием средств, выделяемых из краевого и местного бюджетов на организацию питания, обеспечением качественного, безопасного и полноценного питания;

2.21 не допускать необоснованного расходования бюджетных средств, контролировать соответствие количества приготовленных блюд фактическому посещению учащихся;

2.22 провести в срок до 31 августа 2022 г. ревизию информации, размещенной на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе Питание, обеспечить актуализацию и размещение в указанном разделе сайта:

действующих нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального и внутришкольного уровней, регламентирующих организацию питания обучающихся;

примерных 10-ти дневных меню для детей и подростков в возрасте от 7 до 11 лет и с 12 лет и старше, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

ежедневных меню горячего питания и фотографий контрольных блюд; графиков приема пищи обучающимися (отдельно для однократного питания и отдельно для двухразового питания);

информации о наличии диетического (лечебного) меню;

информации об организаторе питания ООО «Комбинат питания «КК»;

перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье;

формы обратной связи для родителей обучающихся и ответов на вопросы родителей по питанию;

телефонов горячих линий по вопросам организации горячего питания Федеральная горячая линия Минпросвещения России, горячая линия министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, горячая линия Управления образованием муниципального образования Темрюкский район, горячая линия общеобразовательного учреждения;

информации о работе родительского контроля за организацией питания обучающихся, фотографий родительского контроля и его результатах;

информации (памятки) о стоимости питания обучающихся, льготных категориях обучающихся и требуемых документах для предоставления льготного питания.

3. Директору МБОУ СОШ № 24 Кравцевич Н.Н. заключить договор с директором МБОУ СОШ № 11 А.З. Хван о приготовлении на базе пищеблока МБОУ СОШ № 11 горячего питания для учащихся МБОУ СОШ № 24 в связи с отсутствием пищеблока.

4. Директору МБОУ СОШ № 11 Хван А.З. организовать на базе пищеблока школы приготовление горячего питания для учащихся МБОУ СОШ № 24.



5. Заведующей МБДОУ детский сад № 30 Бирюковой Т.В. предоставить в безвозмездное пользование нежилые помещения и часть пищеблока МБДОУ № 30 для организации горячего питания обучающихся МБОУ ООШ № 26 согласно договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 21 октября 2014 г. № 358.

6. Директору МБОУ ООШ № 26 Романюта В.И. использовать нежилые помещения и часть пищеблока МБДОУ № 30 с целью организации горячего питания обучающихся МБОУ ООШ № 26.

7. Директору МБОУ ООШ № 32 Кривенко Т.В. заключить договор с заведующей МБДОУ № 37 Лепехиной М.А. о приготовлении на базе пищеблока МБДОУ № 37 горячего питания для учащихся МБОУ ООШ № 32 в связи с отсутствием полноценного пищеблока.

8. Заведующей МБДОУ № 37 Лепехиной М.А. организовать на базе пищеблока детского сада приготовление горячих завтраков для учащихся МБОУ ООШ № 32.

9. Директору МБОУ СОШ № 31 Степура И.А. заключить договор с директором МБОУ ООШ № 19 Коваленко О.А. о приготовлении на базе пищеблока МБОУ ООШ № 19 горячего питания для учащихся МБОУ СОШ № 31 в связи с отсутствием полноценного пищеблока;

10. Директору МБОУ ООШ № 19 Коваленко О.А. организовать на базе пищеблока школы приготовление горячих завтраков для учащихся МБОУ СОШ № 31.

11. Генеральному директору ООО «Комбинат питания «КК» Царенко М.С. (по согласованию) с 1 сентября 2022 года:

11.1 организовать горячее питание обучающихся образовательных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20;

11.2 осуществлять питание обучающихся образовательных учреждений в соответствии с утвержденным 10-ти дневными примерными меню для детей и подростков в возрасте от 7 до 11 лет и с 12 лет и старше, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

11.3 организовать двухразовое горячее питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

11.4 не допускать замену продуктов питания без объективных на то причин. В исключительных случаях замену продуктов производить в соответствии с приложением 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

11.5 осуществлять текущий контроль за выполнением поставщиками договорных условий по поставке качественных продуктов питания для организации питания, вести претензионную работу по выявленным нарушениям;

11.6. информировать родителей обучающихся обо всех проводимых в образовательном учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

11.7 разместить в доступных местах образовательных учреждений прошнурованные и опечатанные книги отзывов и предложений, постоянно

анализировать содержание отзывов потребителей продукции и родителей обучающихся.

12. Директору муниципального казенного учреждения «Центр укрепления материально-технической базы образования» Янчиленко Д.В. осуществлять контроль за выполнением требований в соответствии с приложением № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.1/2.4.3598-20, направленных на проведение мероприятий по организации здорового питания обучающихся и формированию примерного меню.

13. Директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» Васильевой О.В. осуществлять контроль за целевым использованием средств муниципального бюджета, направленных на проведение мероприятий по организации питания обучающихся.

14. Контроль за выполнением приказа «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район в 2022-2023 учебном году» оставляю за собой.

Начальник управления  
образованием



Е.В. Руденко