

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ № 2 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН (ДАЛЕЕ МБОУ СОШ № 2).

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся между организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и МБОУ СОШ № 2 разработан в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения РФ от 12 марта 2014 года № 177 (в редакции приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 № 20).
2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся между организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и МБОУ СОШ № 2 (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося из МБОУ СОШ № 2 в другие образовательные организации

1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор

принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в МБОУ СОШ № 2 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложения 1, 2). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МБОУ СОШ № 2 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. Делопроизводитель МБОУ СОШ № 2 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, подготовленные классным руководителем выбывающего учащегося (распечатка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью директора МБОУ СОШ № 2); аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

4. Предоставление других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ СОШ № 2 не предусматривается.

5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 2, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ СОШ № 2 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. Перевод обучающегося из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2

1. Для перевода из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2 совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ СОШ № 2 с запросом о наличии вакантных

мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в МБОУ СОШ № 2 обращаются в Управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский район для определения принимающей организации.

2. При наличии свободных мест совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление о переводе (приложение 3) директору МБОУ СОШ № 2 с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы: личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4. При приеме (перевод) на обучение выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (Приказ Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 20).

5. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 2 в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

6. Делопроизводитель МБОУ СОШ № 2 при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 2.

Директор МБОУ СОШ № 2



Л.В. Величко

Образец заявления
об отчислении из МБОУ СОШ № 2 учащихся, переводящихся в образовательные организации
муниципального образования Темрюкский район

Решение руководителя ОО

« ____ » _____ 20 _____

ПОДПИСЬ

Директору

наименование ОО

ФИО директора

от кого (ФИО)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь)

_____ ,

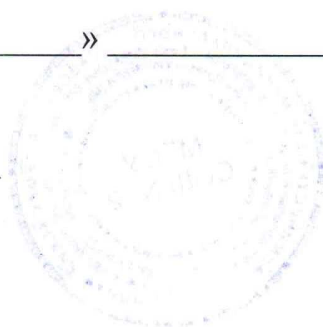
Ф.И.О. учащегося

ученика (цы) _____ класса, в порядке перевода в _____ .

наименование принимающей организации

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 _____ года

(подпись заявителя)



(ФИО заявителя)

Образец заявления
об отчислении из МБОУ СОШ № 2 учащихся в связи со сменой места жительства.

Решение руководителя ОО

« _____ » _____ 20 _____

ПОДПИСЬ

Директору

наименование ОО

ФИО директора

от кого (ФИО)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь)

Ф.И.О. учащегося

ученика (цы) _____ класса, в порядке перевода в связи со сменой места жительства

_____ указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ года

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Образец заявления
о приеме в МБОУ СОШ № 2

Решение руководителя ОО

Директору

« _____ » _____ 20 _____

наименование ОО

подпись

ФИО директора

от кого (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(наименование ОО)

моего ребенка _____

(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ года
2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия _____ № _____, кем и когда выдано _____
3. Адрес регистрации ребенка: _____
4. Адрес проживания ребенка: _____
5. Из какого класса, какой общеобразовательной организации переводится: _____

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. ФИО (последнее – при наличии) _____
2. Вид документа, подтверждающего личность _____
Серия _____ № _____, кем и когда выдан _____
3. Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан); _____
4. Место регистрации (адрес) _____
5. Контактный телефон _____
6. E-mail: _____

_____ Дата

_____ (подпись заявителя)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

наименование

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста восемнадцати лет:

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе: _____

наименование

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) **в создании специальных условий** для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ имеет/не имеет

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу на период обучения в МОО организовать для моего ребёнка изучение учебных предметов: на родном _____ языке

в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации

в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 2, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ № 2 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Дата и время подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ года
: _____