

Принято на
заседании педагогического
совета школы
протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2
Л.В. Величко
«30» 08 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППк) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем ППк) является структурным подразделением школы. Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - Положение) принимается Советом школы, утверждается и вводится в действие приказом МБОУ - СОШ № 2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого – социально - педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка. Является элементом системы по созданию условий обучения и психолого-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.

1.3.Общее руководство ППк возлагается на директора МБОУ СОШ № 2 Величко Л.В.

1.4. Председатель консилиума - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Левицкая Н.Г..

1.5.Председатель консилиума отчитывается о работе в течение учебного года на совещании при директоре школы.

1.6. В состав ППк входят постоянные участники - заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, основной педагог (учитель начальных классов, классный руководитель, учителя-предметники) и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.7.Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Семейным и Гражданским кодексами РФ, иными нормативными актами Министерства

образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, настоящим положением.

1.7. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирование деятельности ППк, а также контроль за его работой определяется школой.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПМПК

2.1. Основной задачей ППк является проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) обучающихся МБОУ - СОШ № 2 с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

Задачи ППк:

2.1.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

2.1.2. Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями, исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования и позитивной социализации;

2.2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Школе возможностей;

2.2.5. Разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;

2.2.6. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;

2.2.7. Консультирование родителей (законных представителей) ребенка;

2.2.8. Участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей;

2.2.9. Организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ППк, а также специалистами городского ПМПк.

3. ФУНКЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

3.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе, в семье;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или образовательные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

4.1. Заседания ППк могут быть плановыми и внеплановыми, проводятся под руководством председателя.

Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

Персональный состав и график работы ППк утверждается приказом МБОУ - СОШ № 2.

Специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

4.2. Работа с обучающимися в ППк осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе сотрудников Школы (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на основании договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся).

4.3. На заседание ППк должны быть представлены следующие документы:

- психолого-педагогическое представление на обучающегося, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ним;

- заключение порезультатом диагностического исследования педагога-психолога, социального педагога и др.;

- характеристика обучающегося предоставляется классным руководителем;

- письменные работы обучающегося (тетради по основным предметам, тетради контрольных работ, поделки, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей).

4.4. Обследование детей и подростков осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

Председателем ППк ставятся в известность родители (законные представители) и специалисты ППк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организуется подготовка и проведение заседания ППк.

На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребёнку назначается ведущий специалист (сопровождающий): учитель и/или классный руководитель, или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.5. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка. Состав специалистов ППк, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

Заключения специалистов и коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Школе) осуществляется по заключению ППк и письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.6. При отсутствии условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк администрации муниципального образования Темрюкский район.

При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

5.1. Консилиум проводится под руководством председателя ППк.

5.2. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, а также родителей (законных представителей) ребенка. Поводом для внепланового консилиума является отрицательная или положительная динамика обучения или развития ребенка.

5.4. В период с момента поступления запроса и до ППк каждый специалист консилиума проводит индивидуальное обследование ребенка, планирует время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

5.5. Каждый специалист консилиума составляет заключение по данным соответствующего обследования, и разрабатывает рекомендации.

5.6. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- выписка из истории развития ребёнка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки.

5.7. Протокол ППк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ППк.

5.8. Состав ППк:

- председатель ППк;
- заместитель руководителя образовательного учреждения;
- педагоги;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

5.8. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в школе (психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

5.9. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.
- рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

5.10. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- карты развития детей;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседания консилиума;
- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ППк; список специалистов ППк; расписание работы специалистов и консилиума.

5.11. В ситуации диагностически сложных случаев обучающийся направляется на районную ПМПк.

5.12. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет директор школы.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ ППК

6.1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;
- проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, городскую ППк;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в индивидуальную карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом

- профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей);
- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
 - оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу школы, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к ребенку;
 - волевой сферой и индивидуального подхода к ребенку;
 - разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
 - готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ППк, в районную ПМПк.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать при обследовании ребенка;
- в случае несогласия с коллегиальным заключением ППк родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую ПМПк.

7.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять относящиеся к ним требования положения ППк и ПМПк

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ПМПк

18.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранности.