

## Положение

### **о защите персональных данных учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 муниципального образования Темрюкский район.**

Настоящее Положение о защите персональных данных учащихся образовательного учреждения (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 муниципального образования Темрюкский район, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

#### 1. Общие положения

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. Персональные данные учащихся – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между учащимися, их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

1.3. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными ограниченного круга лиц, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных

данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4. К персональным данным учащихся, получаемым образовательным учреждением и подлежащим хранению в образовательном учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах учащихся:

- копии документов, удостоверяющих личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией образовательного учреждения или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

## 2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Образовательное учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных учащихся руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия учащимся в обучении, развитии и воспитании; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего учащегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями либо законными представителями. Если персональные данные учащегося, воспитанника возможно получить только у третьей стороны, то родители либо законные представители учащегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители либо законные представители учащихся должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные несовершеннолетнего учащегося в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим учащимся с письменного согласия своих родителей, усыновителей или попечителя (законных представителей). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то учащийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Учащийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения

персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.4. Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия учащегося.

Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

- учащегося, не достигшего возраста 14 лет, только с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 2) или на основании судебного решения;
- учащегося, достигшего возраста 14 лет, с письменного согласия его и родителей (законных представителей) (Приложение 2) либо по решению суда.

3. Хранение и использование персональных данных.

3.1. Персональные данные учащихся образовательного учреждения хранятся в шкафу под замком на бумажных носителях и электронных носителях с ограниченным доступом, в специально предназначенных для этого помещениях. Информация на бумажных носителях о выбывших учащихся образовательного учреждения хранится в архиве образовательного учреждения в алфавитном порядке в течение 75 лет (ст. 339 «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Руководителем Федеральной архивной службы России 6.10.2000).

3.2. В процессе хранения персональных данных учащихся образовательного учреждения должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. На основании Соглашения о неразглашении персональных данных (Приложение), доступ к персональным данным учащихся образовательного учреждения имеют:

- директор образовательного учреждения;
- заместители руководителя образовательного учреждения;
- главный бухгалтер;
- классные руководители (только к персональным данным учащихся своего класса);
- специалист отдела кадров;
- делопроизводитель;
- преподаватель-организатор ОБЖ (сведения о воинском учете);
- иные работники, определяемые приказом руководителя образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным учащихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные учащихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. В соответствии с приказом директора ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных учащихся, МБОУ СОШ № 2 является – делопроизводитель.

3.7. Персональные данные учащихся отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в образовательное учреждение. Личные дела учащихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в специально отведенных для этих целей местах с ограниченным доступом.

#### 4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных учащихся образовательного учреждения третьим лицам образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные учащегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия учащегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) учащегося за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, учащегося, воспитанника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные учащегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Образовательное учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные учащегося обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

4.2. Передача персональных данных учащегося его законными представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

#### 5. Права учащихся на обеспечение защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательном учреждении, учащиеся, родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего учащегося, воспитанника), имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении к ответственным за организацию и осуществлению хранения персональных данных:

- учащегося, для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей (законных представителей) – к делопроизводителю.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением учащегося на имя руководителя образовательного учреждения.

При отказе руководителя образовательного учреждения исключить или исправить персональные данные учащегося, то учащийся, родитель (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право заявить в письменном виде руководителю образовательного учреждения о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Требовать об извещении образовательным учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия образовательного учреждения при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных учащегося родители (законные представители) обязаны:

6.1.1. При приеме в образовательное учреждение предоставлять уполномоченным работникам образовательного учреждения достоверные сведения о своих несовершеннолетних детях, а также о себе.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего учащегося, старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику образовательного учреждения.

6.1.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные учащегося, родители (законные представители), обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику образовательного учреждения.

7. Ответственность за нарушение настоящего положения.

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательного учреждения или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базы данных, формируемые в связи с ЕГЭ);
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор, директор образовательного учреждения и (или) уполномоченные им лица, обязаны направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление

