

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» в учебно-воспитательном процессе МБОУ СОШ № 2

1. Общие положения

Это Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Порядок внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБОУ СОШ №2 основан на методическом пособии по внедрению АИС «Сетевой город. Образование».

Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных о МБОУ СОШ № 2. Организация доступа работников МБОУ СОШ № 2 к АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование».
2. Введение личных дел сотрудников, учеников, родителей (законных представителей) для создания оперативных отчётов. Ведение книги движения, введение расписания занятий.
3. Актуализация информации о контингенте обучающихся и их родителей.
4. Ведение календарно - тематических планов, электронного журнала успеваемости учеников, получение стандартных отчётов, организация электронного документооборота. Использование средств АИС «Сетевой город. Образование» для взаимодействия участников образовательного процесса, организации дистанционного доступа родителей (законных представителей) учеников. Проведение организационных мероприятий. Автоматизированное составление отчётности для управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район.

5. Ведение портфолио педагогических проектов и методических разработок.

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:

Этап первый – будет длиться до 10.05.2016.

Этап второй – будет длиться до 10.09.2016

Этап третий – будет длиться до 12.12.2016

Этап четвертый – постоянно.

Этап пятый – постоянно.

2.3. Порядок определения степени внедрения АИС «Сетевой город. Образование» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 данного Положения.

2.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 данного Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «Сетевой город. Образование» осуществляет директор МБОУ СОШ № 2 по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 данного Положения.

3. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

3.1. Должности участников образовательного процесса, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности (список должностей и обязанностей может редактироваться):

- 1) **Координатор АИС «Сетевой город. Образование»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей в МБОУ СОШ № а)
а). Осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей).
б). Контролирует ввод и редактирование учебного плана.
в). Контролирует введение и редактирование предметов и групп.
г). Осуществляет ввод и редактирование расписания.
д). Отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов.
е). Осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов.
ж). Производит составление автоматизированной госстатотчетности.
з). Контролирует ведение книги движения учащихся.
и). Осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.
- 2) **Сетевой системный администратор:**
а). Оказывает методическую поддержку сотрудникам МБОУ СОШ № 2 по использованию АИС.
б). Производит корректировку общей информации и настроек МБОУ СОШ №2.
в). Отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в МБОУ СОШ № 2.
г). Осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год под контролем координатора.
д). Осуществляет выдачу паролей работникам МБОУ СОШ № 2 и родителям (законным представителям) ученикам через классных руководителей.
е). Вводит и корректирует учебный план.
ж). Осуществляет введение и редактирование предметов и групп.
з). Осуществляет ввод и редактирование расписания.
и). Осуществляет сбор, использование и представление руководящим органам автоматизированных отчетов.
- 3) **Секретарь и специалист по кадрам:**
а). Осуществляет ведение книги движения учеников под контролем координатора.
б). Производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора.
в). Осуществляет ведение личных дел сотрудников МБОУ СОШ № 2
- 4) **Классный руководитель:**
а). Осуществляет ведение электронных личных дел учеников и их родителей (законных представителей).
б). Отвечает за просветительскую работу по внедрению и использованию АИС «Сетевой город» среди родителей (законных представителей) учащихся.
в). Осуществляет ввод информации о посещаемости учащихся, а так же контроль над посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов.
г). Осуществляет отчеты для текущей работы с учащимися и родителями(законными представителями).

3.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
Обязательные кадры			

1	Координатор «Сетевой город. Образование»	3	Обабко С.Л. Кириченко С.А. Бабенко Н.В.
2	Сетевой системный администратор	1	Примак А.С.
3	Сетевые учителя	38	Заика Ольга Алексеевна Булгакова Лариса Викторовна Романова Елена Владимировна Дзюба Юлия Александровна Бабанина Ольга Васильевна Черниченко Елена Александровна Петрикова Ольга Юрьевна Савина Наталья Олеговна Катюжинская Елена Владимировна Вахненко Светлана Владимировна Посмитняя Элла Евгеньевна Скоробогатова Ольга Васильевна Сорока Татьяна Алексеевна Васильева Галина Георгиевна Баева Людмила Валерьевна Мигриязова Елена Ивановна Луканина Ольга Михайловна Овчинникова Валентина Владимировна Вервейн Екатерина Леонидовна Ахметова Наталья Олеговна Влашенко Валентина Валерьевна Помозова Инна Григорьевна Коростиленко Людмила Владимировна Петрова Ольга Александровна Жинова Елена Евгеньевна Солоха Елена Анатольевна Шембелиди Елена Григорьевна Ищенко Людмила Михайловна Никитина Анна Викторовна Мухина Лариса Николаевна Белашова Валентина Александровна Верещагина Светлана Александровна Калашников Игорь Васильевич Милютинина Ольга Николаевна Сырыгина Елена Владимировна Педенко Людмила Александровна Лата Наталья Валентиновна Коваленко Юлия Владимировна
4	Секретарь и специалист по кадрам	1	Загородникова О.А.

3.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование» являются внутренними и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией МБОУ СОШ № 2). Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие

освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

4. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения

4.1. Общее управление работой в МБОУ СОШ № 2 (на основе АИС «Сетевой город. Образование») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение об использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» в учебно-воспитательном процессе МБОУ СОШ № 2

4.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), в учреждении осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги».

4.3. Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги».

4.4. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

4.5. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов выполняют сетевые учителя.

4.6. Учителя способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АИС «Сетевой город. Образование» установленным порядком предоставления ежедневной информации для внесения в книгу движения, электронный журнал в МБОУ СОШ № 2.

4.7. Координатор АИС «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми учителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и родителей.

4.8. Директор МБОУ СОШ № 2 отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления учреждения и, при необходимости, перед управлением образования администрации муниципального образования Темрюкский район, в установленные сроки.